

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Юридические лица»
по направлению 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриата)»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями учебной дисциплины являются:

1. овладение подготавливаемыми юридическими кадрами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, возникающих в связи с созданием, функционированием и прекращением деятельности юридических лиц.

2. развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

3. подготовка специалиста, обладающего знаниями о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в связи с созданием, функционированием и прекращением деятельности юридических лиц и профессиональными компетенциями, необходимыми в юридической деятельности.

Основными **задачами** освоения учебной дисциплины «Юридические лица» являются:

- формирование у будущих специалистов комплексных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в связи с созданием, функционированием и прекращением деятельности юридических лиц и детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины, специальными методами регулирования;

- изучение правового регулирования внутриорганизационных отношений, складывающихся в юридических лицах и практики разработки и применения локальных нормативных актов;

- ознакомление студентов с практикой применения законодательства в сфере правового регулирования создания, функционирования и прекращения деятельности юридических лиц;

- приобретение студентами базовых навыков по подготовке проектов документов по созданию, функционированию и прекращению деятельности юридических лиц;

- развитие у студентов юридического мышления и навыков практического применения теоретических знаний в области частного права;

- приобретение студентами навыков и умений по решению ситуационных задач.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Юридические лица» входит в **вариативную часть** профессионального цикла основной образовательной программы подготовки бакалавров (**дисциплина по выбору**).

«Юридические лица» представляет собой учебную дисциплину, в которой по предметному признаку объединены вопросы, связанные с правовым регулированием создания, функционирования и прекращения деятельности юридических лиц российского права.

Изучение рассматриваемой дисциплины не может происходить обособленно от других дисциплин. Фундаментальные представления о правовом регулировании общественных отношений, связанных с функционированием юридических лиц, полученные при изучении дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право», «Предпринимательское право», служат основой для более глубокого восприятия особенностей поведения субъектов рассматриваемых правоотношений и являются **входными знаниями**, умениями и компетенциями студента, необходимыми для изучения дисциплины «Юридические лица». Прямая связь существует также с курсами по гражданскому процессуальному праву, арбитражному процессуальному праву.

В то же время дисциплина «Юридические лица» является **предшествующей** для изучения таких дисциплин, как: «Корпоративное право», «Коммерческое право», «Предоставление имущества в пользование», «Актуальные проблемы гражданского права» и др., а также имеет важное значение для успешного прохождения студентами производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

№ п / п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	- признаки и виды юридических документов; - приемы подготовки юридических документов; - требования к	- анализировать и систематизировать юридические документы; - самостоятельно разрабатывать юридические документы; - оценивать про-	- приемами анализа и систематизации юридических документов; - навыками самостоятельной подготовки юридических документов; - самостоятельно организовывать

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

			документообороту в профессиональной деятельности	цессы документооборота в профессиональной деятельности	документооборот в профессиональной деятельности
--	--	--	--	--	---

4.Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (**72** часа).

5.Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (семинарские занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

6.Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: устный опрос на семинарском занятии.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачёт**.